

Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de coordonare de pe lângă Oficiul Român pentru Adopții din 18.04.2012

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 268 din 23.04.2012.

Art. 1. (1) Consiliul de coordonare, denumit în continuare Consiliu, este un organism fără personalitate juridică ce funcționează pe lângă Oficiul Român pentru Adopții, denumit în continuare Oficiul, cu rol consultativ asupra politicii și strategiei în materia adopției.

(2) Consiliul asigură sprijin Oficiului în scopul îndeplinirii adecvate a atribuțiilor acestuia în calitate de autoritate centrală în materia adopției și propune persoana ce urmează a fi numită în funcția de președinte al acestei instituții.

Art. 2. În vederea îndeplinirii rolului său, Consiliul are următoarele atribuții:

a) analizează strategia, politicile și programele elaborate de Oficiu și formulează recomandări cu privire la îmbunătățirea acestora;

b) avizează strategia, politicile și programele elaborate de Oficiu;

c) formulează propuneri privind îmbunătățirea cadrului normativ în domeniu;

d) propune primului-ministru persoana ce va fi numită în funcția de președinte al Oficiului.

Art. 3. (1) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul emite decizii vizând propria procedură internă de lucru, formulează propuneri, recomandări și emite avize, în urma exprimării votului deschis al majorității membrilor săi. Avizele au caracter consultativ.

(2) În situația în care unul dintre membrii Consiliului se află în imposibilitatea de a participa la lucrările ședințelor, va mandata în scris o altă persoană din cadrul organizației pe care o reprezintă să îl înlocuiască.

Art. 4. (1) Consiliul se întrunește semestrial în ședințe ordinare și ori de câte ori este nevoie în ședințe extraordinare, la convocarea președintelui Oficiului.

(2) Lucrările Consiliului sunt conduse de președintele Oficiului, iar în lipsa acestuia de către persoana desemnată în acest scop de către acesta.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), lucrările ședinței în cadrul căreia urmează a se formula propunerea vizând nominalizarea persoanei ce va fi numită în funcția de președinte al Oficiului sunt conduse de către decanul de vârstă al membrilor Consiliului.

Art. 5. La lucrările semestriale ale Consiliului pot participa, la invitația președintelui Oficiului, cu acordul membrilor Consiliului, și reprezentanți ai altor autorități sau instituții, precum și reprezentanți ai asociațiilor/fundațiilor părinților adoptatori, specialiști și alți reprezentanți ai societății civile.

Art. 6 (1) Lucrările de secretariat tehnic ale Consiliului sunt asigurate de Oficiu, prin intermediul personalului propriu desemnat în acest scop.

(2) Convocarea Consiliului se face în scris, cu cel puțin 15 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de ședințele extraordinare. Odată cu notificarea convocării sunt puse la dispoziția membrilor Consiliului ordinea de zi și materialele aferente subiectelor înscrise pe ordinea de zi.

(3) În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

Art. 7. (1) Convocarea Consiliului și data organizării ședinței în care urmează a fi formulată propunerea pentru funcția de președinte al Oficiului se publică pe site-ul Oficiului.

(2) Persoanele interesate își pot depune candidaturile la secretariatul tehnic al Consiliului până cel mai târziu cu două zile înainte de data fixată pentru ședință.

(3) Depunerea candidaturii este însoțită de curriculum vitae, certificatul de cazier judiciar și de documentele care atestă experiența profesională și studiile absolvite.

Art. 8. (1) La debutul ședinței în care urmează a fi formulată propunerea pentru funcția de președinte al Oficiului, membrii Consiliului verifică documentația prevăzută la art. 7 alin. (3), stabilesc planul de interviu și procedează la audierea candidaților.

(2) Rezultatele audierilor se consemnează într-un proces-verbal care conține și rezultatul votului deschis al majorității membrilor Consiliului vizând persoana ce urmează a fi propusă pentru a ocupa funcția de președinte al Oficiului.

(3) În situația depunerii mai multor candidaturi, dacă 2 candidați au obținut un număr egal de voturi, Consiliul reia procedura de vot pentru aceștia. Persoana care obține numărul cel mai mare de voturi va fi propusă pentru a ocupa funcția de președinte al Oficiului.

(4) Participarea tuturor membrilor Consiliului la ședința în cadrul căreia urmează să se formuleze propunerea prevăzută la alin. (1) și votul acestora sunt obligatorii.

Art. 9. (1) Propunerea pentru numirea președintelui Oficiului, însoțită de procesul-verbal al ședinței care consemnează rezultatele votului, în original, semnat de către toți membrii Consiliului, se înaintează în scris primului-ministru, în termen de 3 zile de la data ședinței în care a fost formulată.

(2) Consiliul are obligația de a se întruni și de a proceda la formularea unei propuneri în condițiile prezentului regulament cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea mandatului președintelui Oficiului.

Art. 10. (1) În termen de 5 zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, Consiliul se întrunește în prima sa ședință extraordinară în vederea formulării propunerii vizând persoana ce urmează a fi numită în funcția de președinte al Oficiului.

(2) În scopul îndeplinirii obligației prevăzute la alin. (1), secretariatul tehnic al Consiliului îndeplinește formalitățile și demersurile impuse de organizarea primei ședințe a acestuia.